**BERITA ACARA**

**EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN SAMPUL I**

**No. : #nomorba#**

**TENTANG**

**PEKERJAAN**

**#namapengadaan#**

Pada hari ini #hari# tanggal #tanggal#, kami atas nama Panitia Pengadaan Barang/Jasa PT PLN (Persero) Kantor Pusat yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum PT PLN (Persero) No. : ................. sebagai berikut :

1. #ketua# : sebagai Ketua

2. #sekretaris# : sebagai Sekretaris

3. #anggota1# : sebagai Anggota

Telah melakukan evaluasi Dokumen penawaran sampul 1(Syarat Administrasi dan Teknis) Pekerjaan #namapengadaan# di PT PLN (persero) Kantor Pusat, sesuai Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) No. : #norks# Tanggal #tanggalrks#, dengan hasil sebagai berikut :

1. Perusahaan yang memasukkan dokumen penawaran berjumlah #jumlahperusahaan#, yaitu :

#listperusahaan#

1. Hasil Evaluasi Dokumen Sampul I (Syarat ...........), ........ Perusahaan dinyatakan lulus yaitu:

#listperusahaanlulus#

Rincian hasil evaluasi sebagaimana terlampir.

1. Perusahaan yang dinyatakan tidak lulus Administrasi dan Teknik ... (Metode Pengadaan ) Perusahaan yaitu :

#listperusahaantidaklulus#

(terlampir)

1. Perusahaan yang Lulus Syarat dan Teknis dilanjutkan pembukaan sampul II (Penawaran Harga), dan Perusahaan yang Gugur pada sampul I (Syarat Administrasi dan Teknis) dokumen Penawaran Harga ( Sampul II) tidak dibuka dan dikembalikan kepada masing-masing Perusahaan.

Demikian Berita Acara Evaluasi dokumen penawaran sampul I dibuat dan ditandatangani oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa PT PLN (Persero) Kantor Pusat.

**PANITIA #namapengadaan#**

**PT PLN (PERSERO) KANTOR PUSAT**

1. #ketua# (Ketua) ….……………………

2. #sekretaris# (Sekretaris) .………………………

3. #anggota1# (Anggota) ….……………………

4. #anggota2# (Anggota) ………………………

**R PUSAT**